



## **Protocol warme overdracht peuterspeelzaal/basisschool**

Gemeente Heerlen

Koppel: Peuterspeelzaal t Meuleke  
Basisschool: Broederschool

### **Inleiding**

Ten behoeve van de zorgvuldige overdracht van gegevens betreffende ontwikkeling van peuters bij de overgang van voorschoolse instellingen naar de toekomstige basisschool is het volgende protocol binnen het kader van de Wet Persoonsregistratie bij het overdrachtsformulier opgesteld.

### **Protocol**

Het gebruik van een overdrachtsformulier vraagt een zorgvuldige omgang met de geregistreeerde gegevens van peuters. In dit protocol staan belangrijke organisatorische afspraken voor de instellingen die met het overdrachtsformulier werken. Met de term ouders worden in het protocol de wettelijke vertegenwoordigers van het kind bedoeld.

### **Procedure op de peuterspeelzaal**

#### ***Voorwaarden***

De voorschoolse instelling informeert de ouders bij de intakeprocedure over de afspraak dat er voor alle kinderen een overdrachtsformulier wordt ingevuld. De ouders mogen bezwaar maken tegen het doorgeven van het overdrachtsformulier aan de basisschool. De ouders moeten toestemming geven voor de overdracht van gegevens naar de basisschool.

#### ***Aard van de gegevens***

In het overdrachtsformulier staan verschillende soorten gegevens die relevant zijn om over te dragen naar het basisonderwijs. Dit zijn:

- Feitelijke achtergrondgegevens (gegevens over de voorschoolse instelling en de leidster die het overdrachtsformulier heeft ingevuld, gegevens van het kind en informatie over de plaatsing van het kind)
- Gegevens over de ontwikkeling van het kind( op het gebied van welbevinden en betrokkenheid, sociale redzaamheid, verbeeldend spel, manipuleren en construeren, spraaktaalontwikkeling, ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid, motoriek en muziek)
- Opmerkingen van leidsters

In het overdrachtsformulier worden geen gevoelige gegevens over de gezinsachtergrond opgenomen. Het overdrachtsformulier is geen leerlingvolgsysteem.

### ***Beveiliging en bewaartermijn***

- De overdrachtsgegevens zijn niet vrij ter inzage voor derden met uitzondering van betrokken ouders. Ze worden in een afsluitbare dossierkast bewaard. Alleen daartoe aangewezen personen binnen de instelling(leiding) mogen de gegevens raadplegen of verwijderen. Dit geldt zowel voor de voorschoolse instellingen die de gegevens heeft geregistreerd als voor de basisschool die de gegevens heeft ontvangen.
- De formulieren worden gekopieerd en op datum 1 jaar bewaard in de voorschoolse instelling. Na een jaar worden ze vernietigd.
- Op de basisschool wordt het overdrachtsformulier opgenomen in het leerling-dossier.

### ***Wijze van overdracht***

Aan het begin van elk schooljaar plannen peuterspeelzaal en basisschool de overdrachtsgesprekken met de ouders van de peuters die dat schooljaar de peuterspeelzaal gaan verlaten. De ouders worden na de planning op de hoogte gebracht van de datum en tijdstip van het overdrachtsgesprek.

Twee weken voor het geplande gesprek krijgen de ouders nog een reminder over de datum en tijdstip van het overdrachtsgesprek.

Na invulling van het overdrachtsformulier door ouders en leidsters wordt het overdrachtsgesprek gehouden tussen ouders, leidster en leerkracht groep 1 van de basisschool of de IB-er.

Hierbij ontvangen zowel de ouders als de basisschool het ingevulde formulier, dat de basis vormt voor dit gesprek. Na afsluiting van het overdrachtsgesprek volgt aansluitend de intake op de basisschool. Dit gesprek vindt plaats tussen de ouder en IB-er.

### **Procedure op de ontvangende basisschool**

#### ***Voorwaarden***

De school vermeldt de overdrachtsprocedure in haar schoolgids en bij de intakeprocedure met de ouders.

#### ***Ontvangst van het formulier***

De school ontvangt het overdrachtsformulier tijdens het overdrachtsgesprek.

#### ***Contact tussen school en peuterspeelzaal over kinderen***

Tijdens het overdrachtsgesprek wordt de ouders, indien van toepassing, schriftelijk toestemming gevraagd, extra informatie bij derden in te winnen.

## **Terugkoppeling**

Mondeling vindt er een terugkoppeling plaats tussen de school en de peuterspeelzaal. Dit gebeurt aan de hand van het overdrachtsformulier. Er wordt kort besproken hoe het met het kind gaat, of er bv. zaken zijn opgevallen. De bedoeling is de kwaliteit voortdurend te verbeteren.

Het overdrachtsformulier wordt het in het dossier van de peuterspeelzaal nog 1 jaar bewaard.

Bij navraag naar de gegevens bij de ouders door de basisschool kan de basisschool de ouders alsnog verzoeken een verklaring te ondertekenen. In deze verklaring verlenen de ouders toestemming aan de basisschool om contact op te nemen met de voorschoolse instelling om inzage te krijgen in de gegevens op de voorschoolse instelling of de voorschoolse instelling te verzoeken de gegevens op te sturen.